

Министерство внутренних дел Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Факультет повышения квалификации и переподготовки  
руководящих кадров

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления  
уголовного розыска криминальной  
милиции Министерства внутренних  
дел Республики Беларусь  
полковник милиции

А.А.Копишев

15.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника  
учреждения образования  
«Академия Министерства  
внутренних дел  
Республики Беларусь»  
полковник милиции

А.В.Башан

16.11.2022

Регистрационный № 325/22

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления  
собственной безопасности  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь  
полковник милиции

О.В.Ларин

15.11.2022

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

для слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки  
руководящих кадров, обучающихся по специальности: 1-93 01 74  
«Психолого-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности»

Минск 2022

*РАЗРАБОТЧИКИ:*

В.А.Николаенко, заместитель начальника кафедры тактико-специальной подготовки учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции;

М.Н.Гаврилюк, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции.

*РЕЦЕНЗЕНТЫ:*

И.В.Ломоть, начальник факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», полковник милиции, кандидат юридических наук;

А.Н.Викторович, начальник отдела психолого-технического обеспечения раскрытия преступлений главного управления уголовного розыска криминальной милиции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, полковник милиции;

М.И.Крепский, начальник управления специальных психофизиологических исследований главного управления собственной безопасности Министерства внутренних дел Республики Беларусь, полковник милиции, магистр права.

*РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:*

Кафедрой тактико-специальной подготовки учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 25.10.2022 № 4).

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол заседания от 14.11.2022 № 6).

## I. Пояснительная записка

1.1. Стажировка слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – ФПКипРК), обучающихся по специальности 1-93 01 74 «Психолого-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности», является составной частью образовательного процесса и проводится в подразделениях органов внутренних дел, иных государственных органов, осуществляющих опросы с использованием полиграфа в интересах оперативно-розыскной деятельности и работы с кадрами: отделе психолого-технического обеспечения раскрытия преступлений главного управления уголовного розыска криминальной милиции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД Республики Беларусь), отделах (отделениях) психолого-технического обеспечения раскрытия преступлений криминальной милиции ГУВД Мингорисполкома и УВД облисполкомов, управлении специальных психофизиологических исследований главного управления собственной безопасности МВД Республики Беларусь, группах специальных психофизиологических исследований управлений собственной безопасности по областям главного управления собственной безопасности МВД Республики Беларусь, отделе психолого-технического обеспечения оперативно-розыскной деятельности Минской центральной таможни Государственного таможенного комитета Республики Беларусь (далее – практические подразделения).

Продолжительность стажировки – 2 недели.

1.2. Стажировка организуется на завершающем этапе обучения, когда слушатели получили достаточные теоретические знания и призвана завершить профессиональное образование выпускника, обладающего необходимыми компетенциями, позволяющими проводить опросы с использованием полиграфа при проведении оперативно-розыскных мероприятий и при осуществлении кадровой работы. Во время стажировки слушатели находятся в подчинении начальников практических подразделений, в которых проводится стажировка и непосредственных руководителей стажировки.

Руководитель стажировки – начальник (старший по должности сотрудник) практического подразделения (управления, отдела, отделения, группы), осуществляющего опросы с использованием полиграфа, в котором проводится стажировка.

Непосредственный руководитель стажировки – сотрудник практического подразделения, осуществляющего опросы с использованием полиграфа, которому руководителем стажировки поручено непосредственное руководство стажировкой конкретного слушателя. С учетом штатной численности и служебной нагрузки руководителем стажировки могут быть закреплены несколько слушателей за одним непосредственным руководителем стажировки.

Стажировка слушателей проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при обучении, и получения навыков и умений, а также с целью их подготовки к самостоятельной профессиональной

деятельности по специальности переподготовки.

### 1.3. Основные задачи стажировки:

1.3.1. Закрепление и углубление слушателями полученных в учреждении образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – Академия МВД) знаний, умений и навыков по подготовке и проведению опросов с использованием полиграфа.

1.3.2. Приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков по специальности обучения на основе непосредственного участия в проведении опросов с использованием полиграфа.

1.3.3. Приобретение умений и навыков самостоятельного проведения опросов с использованием полиграфа будущими специалистами.

1.3.4. Развитие способностей комплексно использовать в повседневной работе знания гуманитарных и социально-экономических дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специальности.

1.3.5. Ознакомление с положительным опытом организации и проведения опросов с использованием полиграфа в практических подразделениях, осуществляющих данную деятельность.

1.3.6. Формирование профессиональной ответственности за результаты и стремление к совершенствованию собственного профессионального опыта, инициативности, воли и настойчивости в связи с осуществлением данного вида правоохранительной деятельности.

1.4. Организацию и проведение стажировки обеспечивает кафедра тактико-специальной подготовки и кафедра психологии и педагогики Академии МВД, ФПКиПРК, а также начальники практических подразделений.

1.5. Методическое обеспечение стажировки возлагается на кафедру тактико-специальной подготовки Академии МВД, отдел психолого-технического обеспечения раскрытия преступлений ГУУР криминальной милиции МВД Республики Беларусь и управление специальных психофизиологических исследований ГУСБ МВД Республики Беларусь. В этих целях осуществляются следующие мероприятия:

1.5.1. Совместно с ФПКиПРК проводится организационно-методическая работа по подготовке к стажировке.

1.5.2. Перед направлением слушателей в практические подразделения с ними проводится инструкторско-методическое совещание.

1.5.3. Оказывается методическая помощь руководителям стажировки, непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

## II. Календарно-тематический план прохождения стажировки

№ п/п	Этап	Мероприятия
1.	1 этап (1 неделя)	Ознакомление со структурой, штатным расписанием, целями, задачами, приоритетами работы и специализацией подразделения. Изучение организации и планирования работы отдельного сотрудника и подразделения в целом. Ознакомление с документацией, которая ведется

		<p>в практическом подразделении (журналы, отчеты, материалы психофизиологической проверки, дела-накопители)</p> <p>Изучение материалов уголовного дела (материалов проверки, кадровой проверки), по которому ранее был проведен опрос в практическом подразделении, и составление тестового опросника.</p> <p>Анализ и оценка полиграмм реального опроса, проведенного в практическом подразделении, составление справки (заключения) о результатах опроса.</p> <p>Оформление макета материала психофизиологической проверки (макета материалов проверки для помещения в дело-накопитель) по ранее проведенному в практическом подразделении опросу.</p>
2.	2 этап (2 неделя)	<p>Изучение материалов уголовного дела (материалов проверки, кадровой проверки) согласно задания, находящегося в производстве в практическом подразделении в период стажировки, и составление тестового опросника по изученным материалам.</p> <p>Участие в проведении (присутствие при проведении) опроса с использованием полиграфа с согласия опрашиваемого лица (в соответствии с планом работы непосредственного руководителя стажировки).</p> <p>Анализ и оценка полиграмм проведенного обучающимся опроса (опроса, при проведении которого он присутствовал), составление справки (заключения) о результатах опроса.</p> <p>Оформление макета материала психофизиологической проверки (макета материалов для помещения в дело-накопитель) по находящемуся в производстве заданию.</p> <p>Оформление отзыва по результатам стажировки.</p>

### III. Содержание стажировки

3.1. В период стажировки слушатель знакомится со структурой, штатной численностью, целями, задачами, приоритетами работы, специализацией практического подразделения, осуществляющего полиграфные проверки; изучает организацию и планирование работы; способы взаимодействия с инициаторами, другими подразделениями; лицами, оказывающими консультативную помощь на стадии подготовки и проведения тестирования; проверенные практикой подходы, методики и тесты, реализуемые при проведении опросов с использованием полиграфа; особенности составления тестовых опросников при проведении полиграфных проверок различного целевого назначения; закрепляет порядок ведения, учета и хранения материалов психофизиологических проверок (ведения дел-накопителей); формы учета результатов работы и отчетности; изучает образцово

составленные документы и на основании изученных примеров оформляет соответствующие макеты документов (материалов).

3.2. Особое внимание слушателям следует обратить на вопросы:

использования наиболее рациональных и эффективных методических и тактических приемов, реализуемых в практических подразделениях при проведении полиграфных проверок;

использования полиграфа при проведении кадровых (скрининговых) и служебных проверок в отношении действующих сотрудников;

оформления отчетов (сведений) о результатах полиграфных опросов и материалов психофизиологических проверок (материалов для помещения в дела-накопители).

3.3. Слушатели под контролем непосредственного руководителя стажировки тренируют умения изучения материалов и подготовки тестовых опросников в зависимости от имеющейся информации и складывающейся обстановки; принимают участие в организации и проведении опроса с использованием полиграфа, в том числе присутствуют при проведении опроса непосредственным руководителем стажировки либо осуществляют опрос или отдельные его этапы под управлением непосредственного руководителя стажировки; отрабатывают умения анализа (оценки) полиграмм и составления справки (заключения) о результатах проверки на полиграфе, а именно:

3.3.1. На первом этапе стажировки изучают в допустимых пределах материалы и информацию согласно заданию, находящемуся в производстве в подразделении ОВД в период стажировки (или исполненному ранее); составляют свой вариант тестового опросника; анализируют и обсчитывают полиграммы реального опроса, проведенного непосредственным руководителем стажировки; составляют справку по результатам опроса с выводами на основании качественной экспертной и балльной (числовой) оценок и документально оформляют перечисленные этапы в виде макета материала психофизиологической проверки (задание на проведение опроса, заявление о добровольном согласии, тестовый опросник, полиграммы в электронном виде или на бумажном носителе, таблицы подсчета баллов, справка (заключение) о результатах опроса). В макете материала психофизиологической проверки фабула проверяемого события отражается в допустимых пределах, не влекущих разглашение информации ограниченного распространения, установочные данные реальных проверяемых лиц заменяются на фиктивные.

3.3.2. На втором этапе слушатели под контролем непосредственного руководителя стажировки изучают в допустимых пределах материалы и информацию согласно находящемуся на исполнении в период стажировки в подразделении ОВД заданию; составляют свой тестовый опросник и участвуют в составлении тестового опросника непосредственным руководителем; присутствуют при проведении опроса непосредственным руководителем стажировки либо осуществляют опрос или отдельные его этапы под управлением и контролем непосредственного руководителя стажировки;

анализируют и обсчитывают полиграммы проведенного опроса; составляют справку по результатам опроса с выводами на основании качественной экспертной и балльной (числовой) оценок и участвуют в составлении справки непосредственным руководителем, а также документально оформляют перечисленные этапы в виде макета материала психофизиологической проверки. В отношении оформленного макета реализуются положения, указанные в п. 3.3.1.

#### IV. Информационно-методическая часть

4.1. Общее руководство стажировкой осуществляют руководители стажировки – начальники (старшие по должности сотрудники) подразделений ОВД (управлений, отделов, отделений, групп), в которых она проводится. В их обязанности входит:

4.1.1. Создание необходимых условий слушателям для прохождения стажировки и выполнения ее программы.

4.1.2. Ознакомление с оперативной обстановкой, задачами и функциями подразделения, его структурой, правилами внутреннего распорядка, проведение инструктажа слушателей по мерам безопасности и охране труда.

4.1.3. Рассмотрение отзывов о прохождении стажировки, согласование с непосредственными руководителями отметок, выставленных по результатам стажировки, и утверждение отзывов у начальника самостоятельного подразделения (органа), в котором проходила стажировка;

4.1.4. Немедленное информирование руководства ФПКиПРК Академии МВД в случае неявки слушателя в подразделение, в которое он направлен для прохождения стажировки, или его уклонения от выполнения программы стажировки.

4.2. Для непосредственного руководства стажировкой начальниками практических подразделений из числа опытных сотрудников назначаются лица, ответственные за организацию стажировки (непосредственные руководители стажировки). По решению руководителя стажировки, с учетом численности подразделения и служебной нагрузки, один непосредственный руководитель может осуществлять руководство стажировкой нескольких слушателей.

4.3. Непосредственный руководитель стажировки обязан:

4.3.1. Знакомить слушателей с организацией и характером работы в подразделении.

4.3.2. Знакомить слушателей с положительным опытом работы, консультировать по всем служебным вопросам, возникающим в ходе стажировки.

4.3.3. Знакомить слушателей в соответствии с программой стажировки и в допустимых пределах со служебными документами, которые ведутся в практическом подразделении.

4.3.4. Изучать личные и деловые качества слушателя, оказывать педагогическое влияние, направленное на формирование уважения к

профессии, личной ответственности за содержание и результаты работы, соблюдение методологических принципов, моральных норм, дисциплины и законности.

4.3.5. Повседневно руководить работой слушателей, осуществлять контроль и оказывать помощь в подготовке и составлении требуемой по стажировке документации.

4.3.7. Вести постоянный учет и оценку работы слушателей, контроль за соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка.

4.3.8. По итогам стажировки составить отзыв на слушателя и представить его руководителю стажировки. В отзыве должны быть отражены: наличие профессиональных знаний (знание НПА и других), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения стажировки; владение навыками информационно-аналитической работы и личного планирования; коммуникативные способности; навыки подготовки документов; степень самостоятельности в принятии решений и выполнении поставленных задач; выводы о степени подготовленности слушателя к проведению опросов с использованием полиграфа; освоение программы стажировки. (Приложение 1).

Отзыв также содержит отметку по итогам стажировки обучающегося по десятибалльной шкале согласно критериям оценки результатов освоения стажировки (Приложение 2).

4.4. В период прохождения стажировки слушатели под руководством ответственных за организацию стажировки лиц (руководителя стажировки, непосредственного руководителя стажировки, руководителя стажировки от кафедры) выполняют порученные задания, предусмотренные программой стажировки; соблюдают требования дисциплинарного устава ОВД; принимают участие в проводимых подразделением мероприятиях – полиграфных проверках (в пределах своей компетенции), проявляя при этом высокую организованность, инициативу, строго соблюдая законность и дисциплину.

4.5. Руководство ФПКиПРК:

4.5.1. Организует проведение инструкторско-методического совещания.

4.5.2. Принимает участие в подведении итогов стажировки, вносит предложения по ее совершенствованию.

4.6. Слушатель обязан:

4.6.1. Выполнить программу стажировки в полном объеме и в установленные сроки.

4.6.2. Выполнять поручения непосредственного руководителя стажировки в соответствии с программой стажировки.

4.6.3. Соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения стажировки и служебную дисциплину.

4.6.4. Проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность.

4.6.5. Изучать приказы, инструкции, методические рекомендации, касающиеся работы соответствующего подразделения.

4.6.6. Регулярно отчитываться перед непосредственным руководителем

стажировки о проделанной работе.

4.6.7. По окончании стажировки слушатель обязан предоставить:

отзыв, подписанный руководителем стажировки, утвержденный начальником подразделения (органа), наделенного правом самостоятельного осуществления оперативно-розыскной деятельности, в котором осуществлялась стажировка, и скрепленный гербовой печатью, в котором указываются Ф.И.О. слушателя, наименование подразделения ОВД, в котором осуществлялась стажировка, характеристика профессиональных и морально-деловых качеств слушателя, а также отметка, выставленная по итогам стажировки непосредственным руководителем и согласованная с руководителем стажировки (Приложение);

два оформленных слушателем макета материалов психофизиологической проверки.

4.7. Руководитель стажировки от кафедры в пределах имеющихся возможностей осуществляет следующие мероприятия:

4.7.1. Оказывает методическую помощь непосредственным руководителям стажировки в ее организации и проведении, а также слушателям в выполнении ими соответствующей программы.

4.7.2. Контролируют выполнение программы стажировки, своевременность и полноту ведения слушателями отчетной документации, (макетов материалов психофизиологической проверки) и своевременность предоставления документов по итогам стажировки на кафедру.

4.7.3. По завершении стажировки изучает представленные слушателями материалы.

4.7.4. После завершения стажировки и прибытия слушателей в Академию МВД подводит итоги, свои выводы и рекомендации докладывает на кафедре.

4.8. Для проведения защиты стажировки создается комиссия в составе 2-3 человек с участием руководителя стажировки от кафедры.

4.9. Результаты защиты стажировки оцениваются в зачетно-экзаменационной ведомости отметками «зачтено», «не зачтено». Получение слушателем неудовлетворительной отметки от непосредственного руководителя в отзыве о стажировке является основанием выставления отметки «не зачтено» по результатам защиты стажировки.

4.10. Слушатели, не прошедшие стажировку в установленный срок или получившие отметку «не зачтено» по результатам защиты стажировки, к сдаче государственного экзамена не допускаются, и решается вопрос об их отчислении из Академии МВД.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник органа, в котором  
осуществлялась стажировка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

. 20 г.

(подпись начальника заверяется  
гербовой печатью)

### ОТЗЫВ

о прохождении стажировки

обучающимся \_\_\_\_\_

в подразделении \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

в \_\_\_\_\_

Наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для  
качественного выполнения обязанностей по месту прохождения  
стажировки \_\_\_\_\_

Владение навыками информационно-аналитической работы и личного  
планирования \_\_\_\_\_

Коммуникативные способности \_\_\_\_\_

Навыки подготовки документов \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности в принятии решений и выполнении  
поставленных задач \_\_\_\_\_

Степень подготовленности к проведению опросов с использованием  
полиграфа \_\_\_\_\_

Освоение программы стажировки \_\_\_\_\_

По итогам стажировки обучающийся заслуживает отметки  
\_\_\_\_\_ (по десятибалльной шкале)

Непосредственный  
руководитель стажировки

. 20 г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

. 20 г.

**КРИТЕРИИ**  
оценки результатов освоения стажировки  
по специальностям переподготовки

баллы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
критерии										
	Наличие профессиональных знаний (НПА и других), необходимых для качественного выполнения обязанностей по месту прохождения стажировки	отсутствие навыка (навык не сформирован)	отсутствие минимальных профессиональных знаний в своей области предметной деятельности	фрагментарные профессиональные знания, в т. ч. нормативных правовых и иных актов, но неумение их применять	знание организационно-структурного построения, задач и функций ОВД, в котором слушатель проходит стажировку; общее представление о должностных обязанностях руководителя стажировки, практике исполнения их	достаточные знания, в т.ч. нормативных правовых актов, их применение только под контролем руководителя стажировки	удовлетворит. профессион. знания, их самостоятел. применение под периодич. контролем руководителя стажировки	глубокие и разносторонние профессион. знания в т. ч., нормативных правовых актов, самостоятельн. их применение	систематизированные знания по основным направлениям деятельности подразделения и ОВД в целом	ярко выраженная способность самостоятельно и творчески применять профес. знания при решении сложных проблем в нестандартной ситуации
Владение навыками информационно-аналитической работы и личного планирования	отсутствие навыка (навык не сформирован)	поверхностное представление об объектах информационно-аналитической работы в ОВД и планировании	поверхностное представление об источниках информации и видах анализа, осуществляемого в ОВД, трудности в организации и личном планировании	достаточный объем знаний об объектах аналитической работы и видах анализа, осуществляемого в ОВД; выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме и с нарушением сроков	проявление навыков аналитической работы, практика планирования (в т. ч., личного) служебной деятельности наработана на хорошем исполнительском уровне	уверенное владение методикой получения и сопоставления исходной информации при небольшой информацион. нагрузке в ходе осуществления планирования	одновременное выполнение нескольких заданий, своевременное реагирование на любые отклонения от плана, соблюдение сроков исполнения запланированных мероприятий, умение осуществлять прогноз	владение на достаточном уровне методами различных видов анализа (комплексного, общего, частного и других); использование информационных систем и технологий для составления плановых мероприятий	комплексное использование различных методов анализа, самостоятельное построение логически обоснованной системы зависимостей (пространственно-временных, причинно-следственных, др.) для разработки оперативно-тактическим мероприятий	высокая степень проявления конструктивных способностей (аналитические, стратегическое мышление, ситуационный анализ), в том числе способность, моделировать и правильно планировать свою служебную деятельность и подчиненных сотрудников

Коммуникативные способности	отсутствие навыка (навык не сформирован)	степень общительности выражена на уровне восприятия, взаимодействие с коллективом на низком уровне	трудности в преодолении психологических барьеров в общении, взаимодействие с коллективом только в случае крайней необходимости	проявление элементов активного слушания («внимательно молчать», задавать наводящие вопросы и т.п.), низкий уровень взаимодействия с другими сотрудниками при решении групповых задач	умение четко и понятно формулировать мысли, владение навыками аргументации	умение устанавливать контакт с различными категориями граждан (заявителями, правонарушителями, коллегами и руководством), приемлемый уровень взаимодействия с другими сотрудниками при решении групповых задач	умение вызывать интерес у собеседника, владение навыками убеждения, приемами расположения к себе, учет мнения, предложений, советов, идей более опытных сотрудников	умение управлять собственным психологическим состоянием, наряду с развитыми умениями слушать и общения	свободное владение навыками деловой коммуникации, умелое использование преимуществ групповой работы, ярко выраженные навыки аргументации и убеждения	владение переговорными приемами и техниками, умениями и навыками слушания, манерой держаться на высоком профессиональном уровне
Навыки подготовки документов	отсутствие навыка (навык не сформирован)	Знание видов организационно-распорядительных и процессуальных документов	поверхностное представление о делопроизводстве и документообороте в ОВД по месту прохождения стажировки	понимание системы делопроизводства и документооборота и разрешения документированных материалов, при наличии сложностей в подготовке документов	умение составлять типовые (несложные) документы только под контролем руководителя	владение навыками подготовки служебных (организационно-распорядительных, процессуальных, иных) документов на хорошем исполнительском уровне с учетом периодического контроля	отсутствие сложностей при выполнении отдельных этапов документооборота (подготовка документа к отправке, исполнение поступивших, снятие с контроля и т.п.)	свободное владение навыками анализа речевых конструкций, лексических и синтаксических особенностей документа, а также деления его на логические части и формулирование выводов	подготовка документов на высоком профессиональном уровне с соблюдением сроков исполнения, правил юридической техники, языковых, стилистических, логических требований	наличие высокого потенциала подготовки различных по содержанию и уровню сложности документов, а также степени срочности
Степень самостоятельности в принятии решений и выполнении поставленных задач	отсутствие навыка (навык не сформирован)	работа только под контролем, без проявления инициативы и творчества	некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; пассивность при выполнении практических мероприятий	умение определять и решать типовые служебные задачи без промедления исходя из степени важности и срочности с помощью руководителя, однако без указания руководителя никаких решений в рамках компетенции не принимает	умение самостоятельно выбирать типовые решения стоящих оперативных служебных задач в рамках выполнения должностных обязанностей; способность оптимально распределять время и силы, исходя из степени важности, сложности и срочности поставленных задач	способность выработать бинарные («да» или «нет») решения (из перечня имеющихся) по выполнению поставленных оперативных служебных задач; инициативная самостоятельная работа по выполнению конкретных поручений	умение самостоятельно и с элементами творчества решать текущие служебные задачи, в работе проявляет необходимую изобретательность и находчивость при достижении цели, что положительно сказывается на результатах служебной деятельности	способность самостоятельно осуществлять и выработать вариативные управленческие решения при осложнении оперативной обстановки; четкость, исполнительность, инициатива в выполнении стандартных и нестандартных заданий, умение самостоятельно организовывать свою работу	исключительная исполнительность и пунктуальность, степень личной инициативы и организованности очень высока; эффективно справляется с вопросами координации действий сотрудников	владение навыками генерации инновационных решений ярко выраженная способность инициативно и творчески решать сложные задачи в нестандартной ситуации (неполной информации, ограниченного времени, наличия нескольких задач одновременно и т.п.); способен организовать обучение других сотрудников

Освоение программы стажировки	<p><b>Программа стажировки не освоена:</b></p> <p>пропуск без уважительной причины более 50 % времени, отведенного на стажировку; навыки не сформированы</p>	<p><b>Программа стажировки не выполнена:</b></p> <p>низкий уровень освоения программы стажировки</p>	<p><b>Программа стажировки выполнена не в полном объеме:</b></p> <p>программа выполнена не в полном объеме (сформировано менее 50% навыков), системное нарушение сроков исполнения мероприятий</p>	<p><b>Программа стажировки выполнена на удовлетворит. уровне:</b></p> <p>минимально допустимый объем знаний, умений и навыков для освоения программы стажировки, сформированные только с помощью и под постоянным контролем руководителя стажировки</p>	<p><b>Программа стажировки освоена на удовлетворит. уровне:</b></p> <p>удовлетворительн. объем знаний, умений и навыков, практического опыта для дальнейшей самостоятельной работы по направлению деятельности</p>	<p><b>Программа стажировки освоена на достаточном уровне:</b></p> <p>развитые умения и навыки, позволяющие на должном уровне и в требуемом объеме решать стандартные служебные задачи</p>	<p><b>Программа стажировки освоена на достаточном уровне:</b></p> <p>наличие и применение глубоких и разносторонних знаний, умений и навыков, что позволяет решать сложные и нестандартные задачи в объеме должностных обязанностей</p>	<p><b>Программа стажировки выполнена в полном объеме:</b></p> <p>владение умениями и навыками сформированными в ходе стажировки на высоком профессиональном уровне, исходя из складывающ. обстановки</p>	<p><b>Программа стажировки выполнена в полном объеме:</b></p> <p>достигнут уровень творческого применения умений и навыков</p>	<p><b>Программа стажировки выполнена в полном объеме:</b></p> <p>слушатель помимо личного применения умений и навыков может сформировать их у подчиненных сотрудников</p>
		Уровень усвоения			Уровень применения			Творческий уровень		